



ใบเสนองาน
งานบริหารกายภาพ

ส่วนงาน ภาควิชาเคมี

คณะวิทยาศาสตร์

โทร..... โทรสาร.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขอให้หน่วยจัดการอาคาร ซ่อมบำรุงและรักษาความปลอดภัย ดำเนินการ

เรียน หัวหน้างานบริหารกายภาพ

ด้วย ภาควิชา/หน่วยงาน มีความประสงค์จะขอให้หน่วยจัดการอาคาร

ซ่อมบำรุงและรักษาความปลอดภัย ดำเนินการ ตรวจสอบ ออกแบบ ซ่อม สร้าง
 ติดตั้ง อื่นๆ.....

<p style="text-align: center;">รายการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เลขครุภัณฑ์.....</p> <p>สถานที่</p> <p style="text-align: center;">1 รายการ ต่อ 1 ใบงาน</p>	<p>ลงชื่อ</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธรักษา วรรณสุภากุล)</p> <p style="text-align: center;">รองหัวหน้าภาควิชาเคมี ฝ่ายบริหาร</p> <p>เพื่อความสะดวกโปรดติดต่อ (อาจารย์ที่ปรึกษา.....)</p> <p style="text-align: center;">โทร</p>
<p style="text-align: center;">บันทึกหัวหน้าหน่วย</p> <p>มอบหมายให้</p> <p>1. คำเนินการ</p> <p>2. คำเนินการ</p> <p>3. คำเนินการ</p> <p>4. คำเนินการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่</p>	<p style="text-align: center;">บันทึกผู้ปฏิบัติงาน</p> <p><input type="radio"/> ซ่อมได้</p> <p><input type="radio"/> ซ่อมไม่ได้ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>เริ่มปฏิบัติงาน วันที่...../...../.....</p> <p>งานเสร็จ วันที่...../...../.....</p> <p>ผู้ปฏิบัติงาน 1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p>
<p style="text-align: center;">ผู้ตรวจรับงาน</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">★ วันเริ่มงาน นับจากที่ได้รับวัสดุอุปกรณ์แล้ว</p>
<p>เรียน หัวหน้างานบริหารกายภาพ</p> <p>เพื่อทราบ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p> <p>รับทราบ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">รายการวัสดุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>