

รายการ			
1. เลขครุภัณฑ์..... สถานที่		ลงชื่อ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พุทธิรักษา วรรณสุภากุล) รองหัวหน้าภาควิชาเคมี ฝ่ายบริหาร เพื่อความสะดวกโปรดติดต่อ (อาจารย์ที่ปรึกษา.....) โทร	
1 รายการ ต่อ 1 ใบงาน			
บันทึกหัวหน้าหน่วย		บันทึกผู้ปฏิบัติงาน	
มอบหมายให้		○ ซ่อมได้ ○ ซ่อมไม่ได้ เนื่องจาก.....	
1 ดำเนินการ			
2 ดำเนินการ			
3 ดำเนินการ			
4 ดำเนินการ			
(.....)		เริ่มปฏิบัติงาน วันที่...../...../.....	
วันที่/...../.....		งานเสร็จ วันที่...../...../.....	
ผู้ตรวจรับงาน		ผู้ปฏิบัติงาน 1.....	
(ลงชื่อ).....		2.....	
(.....)		3.....	
วันที่...../...../.....		4.....	
		★ วันเริ่มงาน นับจากที่ได้รับวัสดุอุปกรณ์แล้ว	
เรียน หัวหน้างานบริหารกายภาพ		รายการวัสดุ	
เพื่อทราบ			
(.....)			
วันที่...../...../.....			
รับทราบ			
(.....)			
วันที่...../...../.....			

