

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเคมี ปีการศึกษา 2562

- **วัตถุประสงค์:** เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางวิจัย โดยต้องมีการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านิสิตมีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย
- **นิสิตอ่านเอกสารนี้ (P0) และ เอกสาร P1 อย่างละเอียด ก่อนดำเนินการ**
- **การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม P2, P4 และ P5:**
 - download แบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของภาควิชาเคมีที่ chemistry3.chemistry.sc.chula.ac.th ในหมวดหลักสูตร > บัณฑิตศึกษา > เอกสารและแบบฟอร์ม > การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (กรุณา download แบบฟอร์มล่าสุด อย่าใช้แบบฟอร์มเก่าของรุ่นพี่ เนื่องจากคณะฯ อาจมีการปรับปรุง/แก้ไขภายหลัง)
 - **ห้าม**แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มเอง ให้ใช้ฟอนต์และขนาดตามที่กำหนดในแบบฟอร์ม (ตามที่คณะฯ กำหนด) ซึ่งได้จัดหน้า รูปแบบและหัวข้อให้แล้ว
 - ให้กรอกข้อมูลในช่องที่เป็นสีเทา ทำโดยใช้เมาส์คลิกที่ช่องสีเทา 1 ครั้ง (ไม่ใช่ double click) แล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการ (สีเทา และข้อความเดิมที่เคยปรากฏจะหายไปเอง)
 - กรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (หรือกรรมการ) ให้ลบบรรทัดนั้นออก
- **แบบฟอร์ม P2:** การเสนอรายชื่อกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
 - ตรวจสอบจำนวนกรรมการและคุณสมบัติของกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬายฯ พ.ศ. 2561
 - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้นำรวมอยู่ในลำดับที่ 2
 - ใส่ลำดับกรรมการต่อเนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (เป็น 3, 4, ...)
 - กรณีที่ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (หรือกรรมการ) ให้ลบบรรทัดนั้นออก
 - แนบรายชื่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนทุกหลักสูตร (ทั้งในและนอกคณะวิทยาศาสตร์) ในความดูแลของของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (อยู่ส่วนต้นของ**ฟอร์ม P2**)
 - ระบุสังกัดและแนบประวัติ (คุณวุฒิและประสบการณ์ในการทำวิจัย) ของอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และ/หรือกรรมการสอบทุกท่านที่สังกัดนอกภาควิชาเคมี จุฬายฯ **สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน (นอกจุฬายฯ) ให้นิสิตกรอก**ฟอร์ม P6** และส่งไฟล์ให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาด้วย**
 - รายชื่อกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ก่อน จึงจะนัดวันสอบโครงร่างฯ ได้
- **ตัวอย่าง P3:** แสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบ ด1-5 และเอกสารประกอบโครงร่างฯ ของปริญญาเอก สำหรับนิสิตปริญญาโทให้ดูตามตัวอย่างแต่กรอกในแบบ ม1-5 หากต้องการเขียนโครงร่างฯ เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้แบบ M1-5 (โท) หรือ D1-5 (เอก)
- **แบบฟอร์ม P4:** ให้เลือกใช้แบบภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ขึ้นกับนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา (ภาควิชาหรือคณะไม่ได้บังคับว่าต้องเขียนเป็นภาษาไทยหรืออังกฤษ) ดูตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม P4 ได้จากเอกสารตัวอย่าง P3 ทั้งนี้ แนะนำให้เขียนเอกสารประกอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้เสร็จก่อน จึงสรุปข้อมูลมากรอกในแบบ ม1-5/M1-5 หรือ ด1-5/D1-4 ให้สอดคล้องกัน
- หากมีข้อสงสัย ให้สอบถามที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ภาควิชาเคมี
- นิสิตควรจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์โดยใช้แบบฟอร์มที่จัดให้ และปฏิบัติตามคำแนะนำ เพื่อให้การอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นไปได้อย่างรวดเร็วและมีการแก้ไขน้อยที่สุด

การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

(สำหรับภาควิชาเคมี ปีการศึกษา 2562)

ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ภาควิชาเคมี ขอชี้แจงให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทราบถึง ขั้นตอนในการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ รวมถึงหลักเกณฑ์และคำแนะนำในการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ และเพื่อให้โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด (ไม่เช่นนั้น อาจมีผลต่อสถานภาพนิสิต) โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเคมี (ครั้งที่ 8/2562 วันพุธที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2562) ได้ให้ความเห็นชอบ กำหนดวันสุดท้ายของการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับภาคต้น และภาคปลาย ปีการศึกษา 2562 ไว้ดังนี้

- **ปริญญาโท รหัส 61** สอบโครงร่างฯ ไม่ช้ากว่าภาคการศึกษาที่ 3 และไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์

โท รหัส 61	สอบโครงร่างฯ	เสนอรายชื่อกรรมการสอบฯ
เข้าภาคต้น	ไม่ช้ากว่าวันจันทร์ที่ 30 ธันวาคม 2562	ก่อนสอบอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่ช้ากว่า 11 ตุลาคม 2562
เข้าภาคปลาย	ไม่ช้ากว่าวันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2563	ก่อนสอบอย่างน้อย 30 วัน

- หากนิสิตปริญญาโทไม่สามารถสอบโครงร่างฯ ได้ภายในกำหนดดังกล่าว จะต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเคมี **ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสุดท้ายของการสอบโครงร่างฯ** ถ้าไม่ได้รับอนุมัติ นิสิตจะต้องสอบโครงร่างฯ ตามกำหนดข้างต้น

- **ปริญญาเอก รหัส 58-59** สอบโครงร่างฯ ไม่ช้ากว่าภาคการศึกษาที่ 8 และไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์

เอก	สอบโครงร่างฯ	เสนอรายชื่อกรรมการสอบฯ
รหัส 58 - เข้าภาคปลาย	ไม่ช้ากว่าวันจันทร์ที่ 30 ธันวาคม 2562	ก่อนสอบอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่ช้ากว่า 11 ตุลาคม 2562
รหัส 59 - เข้าภาคต้น	ไม่ช้ากว่าวันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2563	ก่อนสอบอย่างน้อย 30 วัน
รหัส 59 - เข้าภาคปลาย	ไม่ช้ากว่าวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม 2563	ก่อนสอบอย่างน้อย 30 วัน

ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

การดำเนินงาน	กำหนด
- อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต กรอกแบบฟอร์มเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ (P2) เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ โดยส่งผ่านฝ่ายบัณฑิตศึกษา	ตามกำหนด หรือก่อนสอบไม่น้อยกว่า 30 วัน แล้วแต่อย่างใดถึงก่อน
- นิสิตนัดวันสอบโครงร่างฯ กับคณะกรรมการสอบ และนัดวันสอบกับประธานฯ ผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาเท่านั้น ** นิสิตจะต้องนัดวันเวลาที่คณะกรรมการทุกท่านสามารถเข้าสอบได้ ยกเว้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในตำแหน่งกรรมการ (ของปริญญาโท) จะเข้าสอบโครงร่างฯ ด้วยหรือไม่ก็ได้ (กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษาทราบด้วย) **	ก่อนสอบไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
- นิสิตพิมพ์แบบรายงานผลการสอบโครงร่างฯ (P5)	
- นิสิตส่งโครงร่างฯ (P4) ให้คณะกรรมการสอบทุกท่านพิจารณา	ก่อนสอบไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
- นิสิตส่งโครงร่างฯ (P4) พร้อมแบบรายงานผลการสอบโครงร่างฯ (P5) ที่พิมพ์แล้ว ให้ประธานฯ ผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา	
- นิสิตดำเนินการสอบโครงร่างฯ	ไม่ช้ากว่าที่กำหนดข้างต้น
- นิสิตส่งโครงร่างฯ ที่แก้ไขแล้ว พร้อมสำเนา 5 ชุดที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอให้คณะอนุกรรมการโครงร่างวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สาขาวิชาเคมีพิจารณา (โดยนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้ครบถ้วน และลงวันที่ที่สอบโครงร่างฯ)	ภายใน 1 สัปดาห์หลังสอบ
- นิสิตดำเนินการแก้ไขโครงร่างฯ (ถ้ามี) และส่งคืนที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา	
- นิสิตบันทึกข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์ออนไลน์ที่ http://thesis.grad.chula.ac.th (หากไม่บันทึกข้อมูลออนไลน์ คณะจะไม่รับพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์)	เมื่อโครงร่างฯ แก้ไขเสร็จสมบูรณ์ และได้รับแจ้งจากฝ่ายบัณฑิตศึกษา
- ประธานหลักสูตรฯ ลงนามและเสนอโครงร่างฯ ต่อฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์	
- คณะอนุกรรมการโครงร่างวิทยานิพนธ์ คณะวิทยาศาสตร์พิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ เพื่ออนุมัติ	

* นิสิตจะขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ ก็ต่อเมื่อ.. โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคณะเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ *

Student checklist

ส่งเอกสารต่อไปนี้ที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ก่อนสอบไม่น้อยกว่า 30 วัน (หรือตามที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา แล้วแต่อย่างใดถึงก่อน)

- (P2) แบบฟอร์มขอความเห็นชอบรายชื่อกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
 - แบบประวัติ (คุณวุฒิและประสบการณ์ในการทำวิจัย ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตร) ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและกรรมการสอบที่สังกัดนอกภาควิชาเคมีทุกท่าน
 - สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน (นอกจุฬาฯ) ให้หนีตกรอกฟอร์ม P6 และส่งไฟล์ให้ฝ่ายบัณฑิตศึกษาด้วย
 - แนบรายชื่อหนีตทุกคนในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

หมายเหตุ - รายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว จะทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ด้วย (ดูหลักเกณฑ์การเสนอชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์)

- การเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หนีตต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบฯ เพื่อขอความเห็นชอบใหม่ และต้องได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการสอบ

ก่อนสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

- (P4) โครงร่างวิทยานิพนธ์ (ม1-5/M1-5 หรือ ด1-5/D1-5) พร้อมเอกสารประกอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
- (P5) แบบรายงานผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ - หากกรรมการสอบต้องการหนังสือเชิญสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้หนีตพิมพ์หนังสือเชิญสอบฯ มาส่งล่วงหน้า (ดูตัวอย่างจากหนังสือเชิญสอบวิทยานิพนธ์)

หลังสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภายใน 1 สัปดาห์

- โครงร่างวิทยานิพนธ์ (ม1-5/M1-5 หรือ ด1-5/D1-5) พร้อมเอกสารประกอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ฉบับจริงที่ลงนามโดยหนีตและอาจารย์ที่ปรึกษา ลงวันที่ที่สอบโครงร่างฯ) ซึ่งได้แก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว
- สำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ พร้อมเอกสารประกอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ รวม 5 ชุด

ตรวจสอบก่อนส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์

- ใช้แบบฟอร์มโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ม1-5/M1-5 หรือ ด1-5/D1-5) ถูกต้องตามที่กำหนด
- ขนาดตัวอักษรและจำนวนหน้าของโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ม1-5/M1-5 หรือ ด1-5/D1-5) และเอกสารประกอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามที่กำหนด และมีหัวข้อครบถ้วน
- หากเขียนโครงร่างฯ เป็นภาษาอังกฤษ ให้ตรวจสอบคำศัพท์ และการใช้ภาษาให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
- ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้ใช้ศัพท์บัญญัติวิทยาศาสตร์ของราชบัณฑิตยสถาน หรือศัพท์เคมีที่นิยมใช้กันบ่อย (สามารถตรวจสอบชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์สาขาวิชาเคมีที่ได้รับอนุมัติแล้ว ได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย)
- ตรวจสอบการใช้คำ การสะกดคำ (spelling) และรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง (references) ควรสอดคล้องกันทั้งหมด
- หนีตและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้ครบถ้วน และลงวันที่ที่สอบโครงร่างฯ

ติดตามผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

- เมื่อโครงร่างฯ แก้ไขเสร็จสมบูรณ์และได้รับแจ้งจากฝ่ายบัณฑิตศึกษาแล้ว ให้บันทึกข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์ออนไลน์ที่ <http://thesis.grad.chula.ac.th> กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากบันทึกข้อมูลแล้วจะแก้ไขไม่ได้ (หากไม่บันทึกข้อมูลออนไลน์ คณะวิทยาศาสตร์จะไม่รับพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์)
- ติดตามประกาศจากฝ่ายบัณฑิตศึกษา ที่บอร์ดชั้น 11 เพื่อตรวจสอบหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะวิทยาศาสตร์ หากมีข้อผิดพลาดให้แจ้งฝ่ายบัณฑิตศึกษาทันที
- หนีตสามารถขอสำเนาโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะวิทยาศาสตร์ ได้ที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา