

การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมวิชาการและเสนอผลงาน

โดยภาควิชาเคมี Poster และ Oral

❶ นิสิตยื่นเรื่องขออนุมัติก่อนเข้าร่วมการประชุมวิชาการไม่น้อยกว่า 30 วัน ที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ภาควิชาเคมี โดยยื่นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1.1 จดหมายตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยที่ระบุชื่อการประชุม ช่วงเวลาและสถานที่จัดงาน

1.2 บทคัดย่อ (Abstract) ของผลงานวิจัยที่ไปเสนอฯ จำนวน 1 ชุด

* หากมิได้ทำเรื่องขออนุมัติ นิสิตจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมทางวิชาการได้*

❷ ส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงิน ที่ฝ่ายการเงิน ภาควิชาเคมี ภายใน 3 วัน นับจากวันที่การประชุมวิชาการสิ้นสุด ดังนี้

| กรณีเสนอผลงานในกรุงเทพฯ | กรณีเสนอผลงานในต่างจังหวัด |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> กำหนดการ/ตาราง การเข้าร่วมประชุมและเสนอผลงาน | <input type="checkbox"/> กำหนดการ/ตาราง การเข้าร่วมประชุมและเสนอผลงาน |
| <input type="checkbox"/> แบบรายงานการเข้าร่วมประชุมวิชาการ | <input type="checkbox"/> แบบรายงานการเข้าร่วมประชุมวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน *วันที่ในใบสำคัญรับเงินต้องลงวันที่ตรงกับวันเริ่มการประชุมฯ งานคลังคณะฯ จึงจะอนุมัติให้เบิก* | <input type="checkbox"/> หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน *วันที่ในใบสำคัญรับเงินต้องลงวันที่ตรงกับวันเริ่มการประชุมฯ งานคลังคณะฯ จึงจะอนุมัติให้เบิก* |
| | <input type="checkbox"/> ใบเสร็จจ่าที่ที่พัก และใบแจ้งรายละเอียดการเข้าพักของโรงแรม (Port Folio) หากไม่มี งานคลังคณะฯ แจ้งให้ระบุข้อความดังต่อไปนี้ ลงในใบเสร็จจ่าที่ที่พัก “ค่าที่พัก ตั้งแต่ ถึง ห้องหมายเลข จำนวน วัน” |
| | <input type="checkbox"/> รายละเอียดอัตราค่าโดยสาร (Print จาก web บขส) และใบเสร็จค่าเดินทาง (หากมีแต่กักตัวให้ส่งพร้อม ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน - บก111 |
| | <input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหน้า book bank ธนาคารทหารไทย | <input type="checkbox"/> สำเนาหน้า book bank ธนาคารทหารไทย |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรนิสิต | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรนิสิต |

หมายเหตุ

- ❶ หลักฐานการเบิกจ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับงานคลัง คณะวิทยาศาสตร์
- ❷ หลักฐานการเบิกจ่ายสามารถขอได้ที่ภาควิชา หรือ Download เอกสารที่เกี่ยวข้อง จากเว็บไซต์ของภาควิชา (www.chemistry.sc.chula.ac.th) หมวดหลักสูตร → ปริญาโท - เอก ในหัวข้อแบบฟอร์มต่าง ๆ)

อัตราเบิกจ่าย นิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต รหัส 48 เป็นต้นไป

สามารถเข้าร่วมประชุมได้ไม่จำกัดจำนวนครั้งตลอดระยะเวลาศึกษาในหลักสูตร

ภายในวงเงินรวม สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต 4,000 บาท สำหรับนิสิตระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต 10,000 บาท

จากมติคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเคมี จากการประชุมครั้งที่ 11/2548 (วันที่ 12 ตุลาคม 2548)

นิสิตที่เข้าร่วมประชุมและเสนอผลงาน

- ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 2,500 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละไม่เกิน *อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 300 บาท ถ้ามีการเลี้ยงอาหารมื้อหลักหักมื้อละ 100 บาท 300* บาท
- ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 800 บาท
- ค่าเดินทางเท่าที่จ่ายจริง *แต่ไม่เกินอัตราค่าเดินทางค่าโดยสารรถไฟชั้น 2 นอนปรับอากาศ หรือรถโดยสารปรับอากาศธรรมดา*

นิสิตที่เข้าร่วมประชุม แต่มิได้เสนอผลงาน

- ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 1,000 บาท

* อัตราเบิกจ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดติดตามจากประกาศ